

WORKPLACE ALLGEMEINE NUTZUNGSBEDINGUNGEN

EINFÜHRUNG

Workplace from Meta ist eine Plattform, auf der alle Mitarbeiter:innen von Babilou Family arbeitsbezogenes Wissen und Informationen austauschen können. Das bedeutet, dass Workplace from Meta Teil der Arbeitsumgebung von Babilou Family ist und als Wertschöpfungsinstrument für das Unternehmen gedacht ist.

Bei der Nutzung von Workplace from Meta müssen die Mitarbeiter:innen die Regeln und Richtlinien von Babilou Family befolgen und sich an die Gesetze in ihrem Land halten. Es unterscheidet sich von allen anderen Meta-Diensten, die von den Nutzer:innen verwendet werden können und für die jeweils eigene Bedingungen gelten.

Die vorliegenden Allgemeinen Nutzungsbedingungen der Workplace-Plattform legen die Bedingungen für die Nutzung von Workplace und die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Nutzer:innen fest (im Folgenden die "Workplace-Nutzungsbedingungen"). Die Nutzer:innen müssen die Workplace-Nutzungsbedingungen lesen und akzeptieren, bevor sie sich für Workplace registrieren, indem sie das Kästchen "Ich habe die Workplace-Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie" ankreuzen.

Key Facts, die es zu beachten gilt

Workplace from Meta ist eine gesicherte interne Kommunikationsplattform, völlig unabhängig von öffentlichen und persönlichen Aktivitäten auf Meta (Facebook).

Die Daten, die auf Workplace geteilt werden, gehören nicht Meta, sondern Babilou Family. Sie können daher nicht von Meta verwendet werden.

Von den Nutzer:innen wird erwartet, dass sie sich konstruktiv verhalten und anderen Mitgliedern der Gemeinschaft, ihren Ansichten und ihrer Arbeit gegenüber Respekt zeigen.

Von Mitarbeiter:innen wird nicht erwartet, dass sie Workplace außerhalb ihrer normalen Arbeitszeiten nutzen. Babilou Family unterstützt das Recht, nach der Arbeit abzuschalten.

I - KONTO UND ZUGANG

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter:innen von Babilou Family und für alle Nutzer:innen, denen Babilou Family Zugang zu Workplace gewährt hat.



Ein Zugriff ist sowohl über den Browser (<https://babilou.facebook.com>) als auch über den Download der Workplace- und Workplace Chat-App möglich. Die Anwendungen Workplace und Workplace Chat können beide auf Mobiltelefone mit iOS- oder Android-Betriebssystemen heruntergeladen werden.

Bei der Nutzung der Apps können optionale Berechtigungen für den Zugriff auf personenbezogene Daten durch die App auf dem Endgerät erteilt werden, wie Kalender, Kontakte, Dateien und Dokumente, Standort, Nachrichten, Fotos und Videos und Audio. Die Nutzer:innen müssen darauf achten, die Berechtigungen und Weitergabe von personenbezogenen Daten auf ein Minimum zu beschränken.

Wenn die Nutzer:innen nicht möchten, dass ein Zugriff auf die Daten erfolgt, können die Berechtigungseinstellungen beschränkt werden bzw. keine Berechtigung erteilt werden oder Workplace ausschließlich über den Browser verwendet werden.

Mitarbeiter:innen, die nicht über geeignete professionelle Geräte verfügen (die von Babilou Family zur Verfügung gestellt werden) und die vollen Zugang zu den Workplace-Funktionen haben möchten, werden darauf hingewiesen, dass die Verbindung und die Navigation über ihre persönlichen Smartphones oder Computer erfolgen.

Dies führt zu einem erhöhten Verbrauch ihrer Batterie und ihrer persönlichen Internetdaten (3G/4G). Außerdem bedeutet der Zugang zu Workplace und Workplace Chat über mobile Anwendungen die Nutzung von RAM auf den persönlichen Endgeräten.

Babilou Family kann nicht für eine übermäßige Beanspruchung des Akkus, der Internetdaten oder des Arbeitsspeichers auf den persönlichen Endgeräten der Nutzer verantwortlich gemacht werden.

Babilou Family stellt den Mitarbeiter:innen ein Workplace-Konto unter Verwendung ihres Namens und ihrer Mitarbeiter-ID zur Verfügung und behält sich das Recht vor, den Zugang zu diesem Konto jederzeit einzuschränken oder auszusetzen, unter anderem wenn Nutzer:innen gegen diese Nutzungsbedingungen verstoßen.

Vorbehaltlich der Annahme der vorliegenden allgemeinen Charta für die Nutzung der Workplace-Plattform gewährt diese Registrierung dem/der Nutzer:in das Recht, Workplace zu nutzen.

II - ZWECK UND ZIELE

Babilou Family legt großen Wert auf die sozialen Beziehungen, die eine wesentliche Quelle für Kreativität und Innovation sind. In diesem Zusammenhang ist die Stärkung der Kommunikation und Zusammenarbeit von wesentlicher Bedeutung.

Workplace ist eine unternehmensinterne Plattform für die multidirektionale Kommunikation innerhalb Babilou Family und darüber hinaus. Sie soll allen eine Stimme geben und Silos innerhalb der Organisation aufbrechen.

1. Kommunizieren und Zusammenarbeiten: Workplace wurde entwickelt, um die Kommunikation und den Informationsaustausch innerhalb der Babilou Family zu unterstützen. Es ist ein benutzerfreundlicher, interaktiver und

effektiver Weg für Mitarbeiter:innen, mit ihren Kolleg:innen in Kontakt zu treten, Ideen, Neuigkeiten und Initiativen auszutauschen und gemeinsam an innovativen Lösungen, Methoden, Projekten und mehr zu arbeiten. Um die Teamarbeit zu unterstützen, können Mitarbeiter:innen Gruppen erstellen und ihre Kolleg:innen einladen oder bestehenden Gruppen beitreten.

2. Aufbau eines Gemeinschaftsgefühls: Workplace ist der ideale Ort für Mitarbeiter:innen, um mit ihren Kolleg:innen in Kontakt zu treten und zu interagieren, z. B. um neue Mitarbeiter:innen willkommen zu heißen, um Geburtstage oder gemeinsame Erfolge zu feiern, um Beiträge zu einer arbeitsbezogenen Idee oder einem Vorschlag zu erbitten, um Feedback einzuholen, um an funktionsübergreifenden Projekten teilzunehmen ...

III – AUSTAUSCH VON INHALTEN UND INFORMATIONEN

Einige Informationen sind nur für bestimmte Benutzer:innen relevant oder bestimmt. Workplace bietet drei verschiedene Gruppentypen: offen, geschlossen und geheim. Mit diesen Einstellungen kann kontrolliert werden, wer was sieht und verhindern, dass Kolleg:innen mit Informationen überschüttet werden, die für sie nicht relevant sind.

Als Faustregel sollten die Mitarbeiter:innen sicherstellen, dass sie die richtige Gruppe auswählen, bevor sie etwas auf Workplace veröffentlichen, um sicherzustellen, dass es die gewünschte Zielgruppe erreicht.

Die Nutzer:innen sind verantwortlich für die Informationen und Daten, die sie über Workplace teilen, sowie für die Nachrichten, die sie versenden, und für alles andere, was sie auf Workplace veröffentlichen. Die Nutzer:innen können entweder über bestehende Gruppen (Workplace) oder über private Nachrichten (Workplace Chat) miteinander kommunizieren. Sie können auch die Beiträge anderer Nutzer:innen liken, kommentieren und teilen. Benutzer:innen können ihre eigenen Gruppen erstellen und andere Mitarbeiter:innen ihrer Wahl einladen, ihnen beizutreten. Die Gruppenersteller:innen sind verantwortlich für die Bearbeitung von Anfragen und Einladungen, für das Entfernen von Gruppenmitgliedern, für die Verwaltung der Informationen, die für alle Nutzer:innen sichtbar sind, und für die Archivierung/Löschung der Gruppe, wenn sie nicht mehr relevant ist.

Jede:r kann sich also äußern, reagieren und die Veröffentlichungen anderer kommentieren. Alle verpflichten sich, eine respektvolle Sprache zu verwenden. Unsere gemeinsamen Werte gelten auch für diese neue Form der Kommunikation und Zusammenarbeit.

IV – VERANTWORTUNG UND ACHTUNG DER RECHTE DES EINZELNEN

Bei der Nutzung von Workplace verpflichten sich die Mitarbeiter:innen, den anderen Nutzer:innen und der Babilou Family stets Respekt entgegenzubringen. Unsere gemeinsamen Werte gelten auch für diese Art der Kommunikation und Zusammenarbeit.

Den Nutzer:innen ist Folgendes untersagt:

- Nachrichten oder Inhalte veröffentlichen, die der Babilou Family oder ihrem Image schaden könnten
- Sich an Aktivitäten beteiligen, die Kinder ausbeuten, schädigen oder zu schädigen drohen.
- Ungesetzliche Inhalte, wie z. B. pornografische oder verstörende Inhalte oder Inhalte, die zu Gewalt oder Hass, Selbstverletzung, Essstörungen oder Drogenmissbrauch aufrufen veröffentlichen.
- Workplace für ungesetzliche, böswillige, schädliche oder diskriminierende Handlungen nutzen.
- Nachrichten oder Inhalte posten, die anderen schaden könnten oder die unkonstruktiv sind bzw. einen Mangel an Respekt gegenüber anderen Nutzer:innen, ihren Ansichten oder ihrer Arbeit zeigen.
- Nachrichten oder Inhalte veröffentlichen, die eine politische Partei, eine Religion, eine philosophische Idee, eine Gewerkschaft oder eine soziale Bewegung jeglicher Art fördern oder kritisieren.
- Die Identität verbergen, sich als eine andere Person ausgeben oder die Zugehörigkeit zu einer Person oder Organisation falsch darstellen.
- Den ordnungsgemäßen Betrieb von Workplace oder die Nutzung von Workplace durch eine andere Person beeinträchtigen.
- Auf Workplace oder Workplace-bezogene Inhalte oder Informationen mit Mitteln zuzugreifen, die nicht von Meta autorisiert sind (einschließlich Harvesting oder Scanning), Zugangskontrollen umgehen oder versuchen, auf irgendeine Weise Zugang zu Workplace oder den damit verbundenen Systemen, Passwörtern und Konten zu erhalten.
- Viren, bösartige Programme oder Codes herunterladen oder irgendetwas zu tun, das Workplace und die damit verbundenen Systeme beschädigen, deaktivieren, überlasten oder beeinträchtigen könnte (z. B. ein Angriff, der zu einer Dienstverweigerung oder einer Störung der Seitenanzeige oder anderer Funktionen von Workplace führt).

Geburtstage:

Es muss respektiert werden, wenn Beschäftigte ihre Geburtstage nicht auf Workplace veröffentlichen möchten. Geburtstage von Beschäftigten dürfen nur öffentlich gewürdigt werden, wenn die betroffene Person dies wünscht und den Geburtstag selbst auf Workplace veröffentlicht hat.

Da Workplace ein neutraler Ort des Austauschs ist, sollten Freundlichkeit und Respekt stets Vorrang haben. Nutzer:innen dürfen keine Nachrichten oder Inhalte veröffentlichen, die andere Mitarbeiter:innen als verletzend, beunruhigend, beleidigend oder unangenehm empfinden könnten. Jeder Beitrag, der gegen diese Regel verstößt, wird von den Administrator:innen sofort entfernt – entweder nach eigenem Ermessen oder weil der Beitrag von anderen Nutzer:innen gemeldet wurde.



Babilou Family haftet nicht für Schäden oder Mängel, die beim Zugang, der Verbindung zu Workplace oder dem Herunterladen von Inhalten und Computerprogrammen auf Workplace entstehen.

Babilou Family haftet nicht für Schäden, Verluste oder Beeinträchtigungen, die den Nutzer:innen bei Workplace durch die Verwendung von Software widerfahren, welche nicht von Babilou Family bereitgestellt wurde.

V - PLATFORM-NUTZUNG

Workplace ist ein wichtiges Werkzeug für die Babilou Family. Die Mitarbeiter:innen sind eingeladen, sich regelmäßig anzumelden, damit sie über die neuesten Nachrichten des Unternehmens auf dem Laufenden bleiben können.

Um so vielen Menschen wie möglich zur Verfügung zu stehen, ist die Workplace-Plattform unabhängig von der beruflichen oder persönlichen Ausstattung zugänglich.

Die Nutzung darf das Privat- oder Berufsleben der Mitarbeiter:innen nicht beeinträchtigen: Sie werden gebeten, Workplace in angemessenem Umfang zu nutzen.

Es ist auch möglich, in Ihrem Konto E-Mail- und Pop-up-Benachrichtigungen einzurichten und eine "Bitte nicht stören"-Funktion zu aktivieren.

VI - GEISTIGES EIGENTUM

1 - gesetzliche Bestimmungen

Die Workplace-Plattform und ihre Inhalte sind Eigentum von Babilou Family und dürfen nicht ohne vorherige schriftliche Genehmigung verwendet werden. Die Inhalte von Workplace umfassen alle Elemente, aus denen die Plattform besteht, sowie die Struktur, das Layout, alle Fotos, Bilder, Illustrationen, Texte, Grafiken, Multimedia (Audio und Video), Marken, Logos...

Sie sind durch das Urheberrecht, das Markenrecht und die Bildrechte geschützt und dürfen weder ganz noch teilweise kopiert oder nachgeahmt werden, es sei denn, Babilou Family hat dies ausdrücklich genehmigt.

Die Inhalte von Workplace dürfen also weder ganz noch teilweise verkauft, vervielfältigt, verteilt, verändert, öffentlich präsentiert, ausgestellt oder in ein abgeleitetes Werk integriert werden, weder zu öffentlichen noch zu kommerziellen Zwecken, noch auf einer anderen Website und ganz allgemein auf einem beliebigen Medium präsentiert werden. Jede Verletzung der vorliegenden Bestimmungen und/oder der Rechte am geistigen Eigentum von Babilou Family stellt eine Fälschung dar, für der/die Verursacher:in zivil- und strafrechtlich zur Verantwortung gezogen wird und die ein Gerichtsverfahren gegen ihn/sie nach sich ziehen kann.

2. Urheberrecht:



Einige Bilder auf Workplace unterliegen dem Urheberrecht und andere dem Bildrecht. Jede Verwendung eines Fotos von Workplace muss im Voraus genehmigt werden. Reproduktionen, Übertragungen, Änderungen, Wiederverwendung zu Werbe-, Handels- oder Informationszwecken, ganz oder teilweise, müssen vorher genehmigt werden.

3. Bildrechte:

Auf Workplace wird davon ausgegangen, dass das Bild des/der Arbeitnehmer:in dasjenige ist, das er/sie im Rahmen seiner/ihrer beruflichen Tätigkeit, d.h. außerhalb seines/ihrer häuslichen oder familiären Umfelds, wiedergibt.

Mit der Annahme der Bedingungen dieser Workplace-Nutzungsvereinbarung erklären sich die Nutzer:innen ausdrücklich damit einverstanden, dass ihre Bilder auf Workplace veröffentlicht werden dürfen. Wenn Nutzer:innen nicht mehr wünschen, dass ihre Bilder veröffentlicht werden, können sie eine schriftliche Ablehnung an ihren lokalen Workplace-Administrator senden.

Wir zählen auf die Rücksichtnahme eines Jeden, die Wahrung der Persönlichkeitsrechte und die ausschließliche Veröffentlichung von Bildern, die niemandem Schaden zufügen

Außerdem müssen die Eltern aller Kinder, welche auf in Workplace veröffentlichten Fotos zu sehen sind, vorher eine Genehmigung für die Bildrechte unterschreiben. Jedes Foto, für das diese Genehmigung nicht vorliegt, muss unkenntlich gemacht oder gelöscht werden.

VII- SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Workplace ermöglicht es in verschiedenster Weise Daten über die eigene Person anzugeben. Sei es über die Personalisierung des Profils, der Nutzung von Beiträgen, Reaktionen oder Kommentaren oder das Profilbild. Die Angabe von personenbezogenen Daten über die eigene Person oder das Leben sind dabei freiwillig! Dabei muss bedacht werden, dass die angegebenen Daten ggf. von der gesamten Organisation gesehen werden können.

Babilou Family agiert als Datenverantwortlicher und ernennt Meta als Datenverarbeiter im Rahmen der Workplace-Vereinbarung. Die Verarbeitung personenbezogener Daten wird durch die Workplace-Datenschutzrichtlinie geregelt: Die Rechte des Nutzers in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten werden durch die örtlich geltenden Vorschriften gemäß der Charta der Nutzer geregelt.

Keine Sensible Daten:

Über Workplace dürfen keine sensiblen personenbezogenen Daten von Beschäftigten ausgetauscht werden, wie z.B. Gesundheitsdaten, Herkunft, Religion, Bankdaten oder Gehaltsdaten. Stattdessen müssen diese Daten, wenn erforderlich über das Unternehmenslaufwerk ausgetauscht werden.

Sonstige Daten von Beschäftigten:



Über reine Kontaktdaten hinaus, ist die Veröffentlichung und Weitergabe von personenbezogenen Daten von anderen Beschäftigten nur mit deren Einwilligung auf Workplace erlaubt. Es muss immer darauf geachtet werden, dass die Weitergabe auch für die dienstliche Tätigkeit erforderlich ist und nur an Personen weitergegeben wird, die diese auch für eine dienstliche Tätigkeit benötigen.

Keine Datenablage:

Workplace ist nicht für die Speicherung von Daten gedacht. Arbeitsprodukte wie Dokumente müssen auf dem Unternehmenslaufwerk gespeichert werden.

Fotos:

Fotos von anderen Beschäftigten dürfen nur mit vorheriger Einwilligung der betroffenen Personen veröffentlicht werden. Bei Ausscheiden oder Widerruf der Einwilligung müssen die Fotos gelöscht werden. Es ist darauf zu achten, dass keine Fotos veröffentlicht werden, die diskriminierend, entstellend oder unvorteilhaft sind.

Eltern und Kinderdaten:

Es dürfen keine Daten von Eltern oder Kindern über Workplace veröffentlicht werden.

Videobesprechungen:

Aufzeichnungen von Videobesprechungen dürfen nur nach der dokumentierten Einwilligung aller Beteiligten angefertigt werden. Vorrangig sind Notizen und andere Dokumentationen über den Besprechungsinhalt anzufertigen. Aufzeichnungen sind nach einer Woche aus Workplace zu löschen. Sollte die Aufzeichnung aus dienstlichen Gründen länger gespeichert werden müssen, muss dies, nach Einwilligung der Beteiligten, auf dem Firmennetzwerk erfolgen. Zuständig für die Einhaltung dieser Vorgabe ist die Person, die die Aufzeichnungen erstellt.

Gruppen:

Es muss darauf geachtet werden, dass nur solche Beschäftigten Zugang zu Gruppen haben, die aufgrund ihrer Tätigkeit berechtigt sind, an den Konversationen teilzunehmen und Zugang zu den geteilten Informationen zu haben. Die Verantwortung für die Einhaltung dieses Prinzips liegt bei den Gruppenadmins die die Gruppe erstellen und muss regelmäßig überprüft werden. Es sind deshalb grundsätzlich geschlossene Gruppen zu erstellen.

Zugriffs und Zugangskontrolle:

Workplace und die enthaltenen Informationen sind nur autorisierten Beschäftigten zugänglich. Personenbezogene Daten aus Workplace dürfen nicht auf ein privates Gerät geladen werden. Die Nutzer:innen sind dafür eigens verantwortlich, dass keine unbefugte Person über den eigenen Zugang auf Workplace zugreifen kann. Deshalb ist es notwendig jederzeit Dritte von der Nutzung aktiv fernzuhalten. Die Nutzer:innen stellen sicher, dass Dritte selbst bei Zugriff auf Ihr Endgerät keine Kenntnis von Inhalten aus Workplace erlangen können. Der eigene Benutzername und das Passwort dürfen unter keinen Umständen an Dritte innerhalb oder außerhalb des Unternehmens weitergegeben werden. Es ist ein Passwort nach der aktuell gültigen betrieblichen Vorgabe zu wählen.



Bei Kenntnis über einen unberechtigten Zugriff auf Workplace,, muss umgehend der/die Vorgesetzte informiert werden.

Verlust des Endgerätes:

Die Nutzer:innen sind verpflichtet die Vorgesetzten zu informieren, sobald Sie Kenntnis von einem Verlust des Endgerätes haben mit dem auf Workplace zugegriffen wird, damit das Konto gesperrt und kein unbefugter Zugriff erfolgen kann.

Vertraulichkeit:

Personenbezogene Daten aus Workplace dürfen nicht auf ein privates Gerät geladen werden. Alle Nutzer:innen sind zur Wahrung des Datenschutzes und der Vertraulichkeit der Daten verpflichtet und dürfen Daten aus Workplace nur für die Zwecke ihrer Beschäftigung nutzen. Eine Nutzung für andere Zwecke kann strafrechtliche Konsequenzen und arbeitsrechtliche Konsequenzen haben.